

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ  
Мелиоративный колледж имени Б.Б. Шумакова

«СОГЛАСОВАНО»  
Декан земельного факультета  
  
Б.П. Лукьянченко  
2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор мелиоративного колледжа  
  
С.Н. Полубедов  
2019 г.


### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	ОП.6 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (шифр, наименование учебной дисциплины)
Специальность	21.02.05 Земельно-имущественные отношения (код, полное наименование специальности)
Квалификация выпускника	специалист по земельно-имущественным отношениям (полное наименование квалификации по ФГОС)
Уровень образования	Среднее профессиональное образование (СПО, ВО)
Уровень подготовки по ППССЗ	Базовый (базовый, углубленный по ФГОС)
Форма обучения	Очная/заочная (очная, заочная)
Срок освоения ППССЗ	1 год 10 мес./2 г. 10 мес. (полный срок освоения образовательной программы по ФГОС)
Кафедра	ЭКОНОМИКИ (полное, сокращенное наименование кафедры)

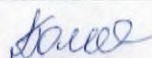

Новочеркасск 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в рамках укрупненной группы специальностей 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», утверждённого приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 № 486.

Организация-разработчик: Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет».

<b>Разработчик</b>	Доцент кафедры экономики <small>(должность, кафедра)</small>	 <small>(подпись)</small>	Плохотникова Г.В. <small>(Ф.И.О.)</small>
--------------------	--	--	--

**Обсуждена и согласована:**

Кафедра экономики <small>(сокращенное наименование кафедры)</small>	протокол № 11 « 26 » августа 2019 г.
Заведующий кафедрой	 <small>(подпись)</small> Болдырева И.А. <small>(Ф.И.О.)</small>
Заведующая библиотекой	 <small>(подпись)</small> Чалаева С.В. <small>(Ф.И.О.)</small>

Учебно-методическая комиссия	протокол № «30» 08 2019 г.
------------------------------	----------------------------

**СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>Стр.</b>
1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации учебной дисциплины	12
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16



# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» в рамках укрупненной группы специальностей 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», утверждённого приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 486.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

- сформировать навыки овладения законодательными актами, регулирующими правоотношения в сфере профессиональной деятельности, а так же навыки защиты своих прав в соответствии с законом
- овладеть умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний при решении практических задач в профессиональной сфере

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- использовать нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с законодательством
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
- сущность дисциплинарной и материальной ответственности работников, порядок их применения
- виды административных правонарушений и административной ответственности
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения экономических споров

**В результате освоения учебной дисциплины** у учащегося должны быть сформированы следующие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуа-

циях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен приобрести практический опыт** применения нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; работы со справочными правовыми системами (Консультант Плюс, ГАРАНТ и др.); разработки нормативно-правовых актов по вопросам правового регулирования профессиональной деятельности.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 68 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 48/6 часов; самостоятельная работа – 16/62 часов; консультации – 4/0 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
	3 семестр
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>48</b>
Теоретическое обучение	24
Лабораторные работы (ЛР)	-
Практические занятия (ПЗ)	24
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
самоподготовка: проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям и т.д.	16
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>

### 2.2 Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
	2 курс
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	<b>6</b>
Теоретическое обучение	2
Лабораторные работы (ЛР)	-
Практические занятия (ПЗ)	4
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	<b>62</b>
самоподготовка: проработка конспектов лекций, материала учебных пособий и учебников, подготовка к практическим занятиям и т.д.	16
<b>Консультации</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>

**2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
*наименование дисциплины*

<b>3 СЕМЕСТР/2 курс</b>						
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>Объем часов (очная/заочная)</b>	<b>Уровень освоения</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>4</b>		
Раздел 1	<b>Хозяйственные правоотношения в профессиональной деятельности</b>		<b>6/5</b>	<b>1,2,3</b>		
Тема 1.1 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>					
	1	Профессиональная деятельность: понятие, правовое регулирование. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	2/0		1	
	Лабораторные работы – не предусмотрены					
	Практические занятия – вопросы темы «Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности»				2/0	2,3
	Самостоятельная работа – подготовка к практическому занятию: проработка материала учебных пособий и учебников, работа с нормативными документами, материалами судебной практики, специальной литературы				2/5	3
Раздел 2	<b>Основы трудового права</b>		<b>28/35</b>	<b>1,2,3</b>		
Тема 2.1 Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>					
	1	Трудовые правоотношения. Трудовой договор: содержание, заключение, изменение и расторжение. Испытательный срок	4/0		1	
	Лабораторные работы - не предусмотрены					
	Практические занятия – Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей в сфере профессиональной деятельности Трудовой договор: содержание, заключение, изменение и расторжение. Составление трудового договора				4/2	2,3
	Самостоятельная работа – подготовка к практическим занятиям и текущему контролю: проработка конспекта лекций, материала учебных пособий и учебников, нормативных документов				2/10	3



Тема 2.2 Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Структура и виды рабочего времени. Совместительство и сверхурочная работа. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.	2/1	1
	Лабораторные работы - не предусмотрены			
	Практические занятия - вопросы темы «Рабочее время и время отдыха»		2/0	1,2,3
	Самостоятельная работа – подготовка к практическому занятию: проработка темы занятия с привлечением новейших нормативных материалов, судебной практики, специальной литературы		2/5	1,2,3
Тема 2.3 Дисциплинарная и материальная от- ветственность ра- ботника	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания и основания для их применения. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником	2/1	1
	Лабораторные работы - не предусмотрены			
	Практические занятия – - вопросы темы «Дисциплинарная и материальная ответственность работника», решений ситуационных задач. Контрольная работа «Материальная ответственность работодателя»		2/0	1,2,3
	Самостоятельная работа – подготовка к практическому занятию: проработка конспекта лекций, материала учебных пособий и учебников, нормативно –правовой литературы		2/10	3
Тема 2.4 Трудовые споры	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Рассмотрение трудовых споров в суде. Процессуальные сроки. Процессуальные права и обязанности сторон. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам	2/0	1
	Лабораторные работы - не предусмотрены			
	Практические занятия – вопросы темы «Трудовые споры». Составление исковых заявлений по экономическим и трудовым спорам		2/1	2
	Самостоятельная работа – подготовка к практическому и семинарскому занятию: проработка конспекта лекций, материала учебных пособий и учебников, нормативно – правовых актов		2/5	3
Раздел 3	<b>Основы гражданского права</b>		<b>25/26</b>	<b>1,2,3</b>
Тема 3.1.	<b>Содержание учебного материала</b>			

Правовое регулирование договорных отношений	1	Гражданские правоотношения. Понятие, формы и виды сделок. Гражданско-правовой договор: содержание, формы, виды, порядок заключения.	2/0	1
	Лабораторные работы - не предусмотрены			
	Практические занятия - вопросы темы «Правовое регулирование договорных отношений», составление гражданско-правовых договоров		2/0	2,3
	Самостоятельная работа – подготовка к практическому и семинарскому занятию: проработка конспекта лекций, материала учебных пособий и учебников, нормативных документов		2/10	3
Тема 3.2. Обязательства в гражданском праве	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>1,2,3</b>
	1	Понятие и содержание обязательства. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств. Способы обеспечения обязательств. Ответственность за неисполнение обязательств.	4/0	1
	Лабораторные работы - не предусмотрены			
	Практические занятия – вопросы по теме «Обязательства в гражданском праве» решение ситуационных задач		4/1	2,3
	Самостоятельная работа – подготовка к практическому и семинарскому занятию: проработка конспекта лекций, материала учебных пособий и учебников, нормативных документов		2/10	3
Тема 3.3. Право собственности и другие вещные права	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие и содержание права собственности. Субъекты и объекты права собственности. Формы собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Иные вещные права. Вещно-правовые способы защиты права собственности	4/0	1
	Лабораторные работы - не предусмотрены			
	Практические занятия – вопросы по теме «Право собственности и другие вещные права» решение ситуационных задач		4/0	2
	Самостоятельная работа – работа с базами данных информационно-правовых систем, подготовка к практическим занятиям и тестированию		1/5	3
Раздел 4	<b>Основы административного права</b>		<b>5/2</b>	<b>1,2,3</b>
Тема 4.1 Административные правонарушения и	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Законодательство об административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Понятие административного правонарушения. Виды административных наказаний и правила их назначения	2/0	1

административная ответственность	Лабораторные работы – не предусмотрены		
	Практические занятия – вопросы темы «Административные правонарушения и административная ответственность» решение ситуационных задач	2/0	2,3
	Самостоятельная работа – подготовка к практическому и семинарскому занятиям: выучить основные термины по теме, работа с нормативными документами	1/2	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия оборудованного фонда для аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы используется:

1. Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности» (ауд. 309, Учебный корпус № 1, 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск ул. Пушкинская, 111).

2. Кабинет для самостоятельной работы (ауд. П18, Учебный корпус № 1, 346400, Ростовская область, г. Новочеркасск ул. Пушкинская, 111).

№ ауд.	Основное оборудование	Назначение
309	Технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: 1.Переносной экран - 1 шт. 2.Ноутбук RU intro -1 шт. 3.Видеопроектор NEC VT-1 шт. 4. Учебно-наглядные пособия – 10 шт.	Обучающее Контролирующее
П18	Терминальная станция L110 – 12 шт.; Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; Плоттер – 2 шт.;	Обучающее

#### Доступ обучающихся к информационно-коммуникационной среде «Интернет» обеспечивается:

№ ауд.	Кол-во посадочных мест	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
П 17	12	Помещение для самостоятельной работы, ауд. П17 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: – Компьютер Pro-511 – 12 шт.; – Монитор 17" ЖК VS – 12 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
П18	12	Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: – Терминальная станция L110 –

			12 шт.; – Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.; – Плоттер – 2 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
--	--	--	--

### **3.2 Информационное обеспечение обучения, в том числе для самостоятельной работы**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Бошно С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений СПО / С. В. Бошно. - Москва : Юрайт, 2015. - 533 с. - (Профессиональное образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-9916-5354-1 : 1093-50. - Текст : непосредственный.

2. Шкатулла, В.И. Основы правовых знаний : учебное пособие для сред. общего образования / В. И. Шкатулла, В. В. Шкатулла, М. В. Сытинская. - 11-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2016. - 332 с. - (Профессиональное образование). - Гриф ФГАУ "ФИРО". - ISBN 978-5-4468-2865-4 : 1090-43. - Текст : непосредственный.

3. Правоведение : учебник для СПО, вузов / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Гриф Мин. обр. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647> (дата обращения: 20.08.2019 г.). - ISBN 978-5-238-01655-9. - Текст : электронный.

4. Шкатулла, В.И. Основы правовых знаний : учебное пособие для СПО / В. И. Шкатулла, В. В. Шкатулла, М. В. Сытинская. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 336 с. - (Профессиональное образование). - Гриф ФГАУ "ФИРО". - URL : <http://www.academia-moscow.ru> (дата обращения: 20.08.2019 г.). - ISBN 978-5-4468-4721-1. - Текст : электронный.

##### **Дополнительная литература:**

1. Хуринов Г.А. Правоведение : практикум (учебное кейсы) для студентов СПО, обучению по специальности "Природоохранное обустройство территорий", "Лесное и лесопарковое хозяйство", "Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)", "Землеустройство" / Г. А. Хуринов ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б. Шумакова. - Новочеркасск, 2017. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 20.08.2019 г.). - Текст : электронный.

2. Хуринов Г.А. Правоведение : учебное пособие для студентов СПО, обучению по специальности "Природоохранное обустройство территорий", "Лесное и лесопарковое хозяйство", "Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)", "Землеустройство" / Г. А. Хуринов ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б. Шумакова. - Новочеркасск, 2017. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 20.08.2019 г.). - Текст : электронный

3. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс]: (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

**Электронные базы периодических изданий\***

<b>Наименование ресурса</b>	<b>Режим доступа</b>
Электронная-библиотечная система "Университетская библиотека"	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=per_n">http://biblioclub.ru/index.php?page=per_n</a>
Электронная-библиотечная система "Лань"	<a href="https://e.lanbook.com/journals">https://e.lanbook.com/journals</a>

\* доступ осуществляется в соответствии с договорами на использование ресурсов

**Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса**

<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>	<b>Реквизиты подтверждающего документа</b>
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server)	Сублицензионный договор № Tr000302420 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.) Сублицензионный договор № Tr000302417 от 21.11.2018 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.11.2018 г. по 31.12.2019 г.)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.)	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).

**Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»**

<b>Наименование ресурса</b>	<b>Режим доступа</b>
Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	<a href="http://www.ngma.su">www.ngma.su</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел: Юридическое образование	<a href="http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.78">http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.78</a>
Правотека.ру - Портал правовой помощи	<a href="http://pravoteka.ru/publications">http://pravoteka.ru/publications</a>
Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.fso.gov.ru">http://www.pravo.fso.gov.ru</a>
Портал учебников и диссертаций	<a href="https://scicenter.online/">https://scicenter.online/</a>
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>
Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net/">http://studentam.net/</a>
Справочная система «Консультант плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

**Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2019-20 уч. год**

<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2019/2020	Договор №001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО НекеМедиа»	С 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г.
2019/2020	Лицензионный договор № ДогОИЦ0787/ЭБ-17-1 от 27.03.2017 с ООО «Образовательно-издательский центр «Академия» для СПО	С 27.03.2017 г. по 27.03.2020 г.



2019/2020	Лицензионный договор № ДогОИЦ0787/ЭБ-17-2 от 18.04.2017 с ООО «Образовательно-издательский центр «Академия» для СПО	С 18.04.2017 г. по 18.04.2020 г.
-----------	---	----------------------------------

### 3.3 Образовательные технологии активных и интерактивных форм проведения занятий

Методы, формы	Теоретическая часть (час)	Практические/семинарские занятия (час)	Лабораторные занятия (час)	Всего
Case-study (метод конкретных ситуаций)	-	2/0	-	2/0
Исследовательский метод	2/0	2/0	-	2/0
<b>Итого интерактивных занятий</b>	<b>2/0</b>	<b>4/0</b>	<b>-</b>	<b>6/0</b>

### 3.4 Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса» (**Письмо Минобрнауки РФ от 18.03.2014 г. № 06-281**), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Для осуществления контроля и оценки результатов освоения дисциплины применяется комплект контрольно-оценочных средств (КОС), включающий в себя оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Комплект КОС является приложением к рабочей программе по учебной дисциплине и входит в состав УМК.

<i>Компетенции</i>	<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
ОК 1 – ОК 10 ПК 1.1 – ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.4 ПК 3.1 – ПК 3.5 ПК 4.1 – ПК 4.6	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с законодательством</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения</li> <li>- сущность дисциплинарной и материальной ответственности работников, порядок их применения</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения экономических споров</li> </ul> <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>применения нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; работы со справочными правовыми системами (Консультант Плюс, ГАРАНТ и др.); разработки нормативно-правовых актов по вопросам правового регулирования профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Текущий контроль успеваемости:</b></p> <p>Оценка выполнения заданий; устный опрос; контрольные работы по темам, контроль за работой обучающихся на практических занятиях</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен</p>

## **ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

В рабочую программу на **2020 - 2021** учебный год вносятся следующие изменения:

### **3.2 Информационное обеспечение обучения, в том числе для самостоятельной работы**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Бошно С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений СПО / С. В. Бошно. - Москва : Юрайт, 2015. - 533 с. - (Профессиональное образование). - Гриф УМО. - ISBN 978-5-9916-5354-1 : 1093-50. - Текст : непосредственный.
2. Шкатулла, В.И. Основы правовых знаний : учебное пособие для сред. общего образования / В. И. Шкатулла, В. В. Шкатулла, М. В. Сытинская. - 11-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2016. - 332 с. - (Профессиональное образование). - Гриф ФГАУ "ФИРО". - ISBN 978-5-4468-2865-4 : 1090-43. - Текст : непосредственный.
3. Правоведение : учебник для СПО, вузов / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Гриф Мин. обр. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647> (дата обращения: 22.08.2020 г.). - ISBN 978-5-238-01655-9. - Текст : электронный.
4. Шкатулла, В.И. Основы правовых знаний : учебное пособие для СПО / В. И. Шкатулла, В. В. Шкатулла, М. В. Сытинская. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2017. - 336 с. - (Профессиональное образование). - Гриф ФГАУ "ФИРО". - URL : <http://www.academia-moscow.ru> (дата обращения: 22.08.2020 г.). - ISBN 978-5-4468-4721-1. - Текст : электронный

##### **Дополнительная литература:**

1. Хуринов Г.А. Правоведение : практикум (учебное кейсы) для студентов СПО, обучению по специальности "Природоохранное обустройство территорий", "Лесное и лесопарковое хозяйство", "Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)", "Землеустройство" / Г. А. Хуринов ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б. Шумакова. - Новочеркасск, 2017. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 22.08.2020 г.). - Текст : электронный.
2. Хуринов Г.А. Правоведение : учебное пособие для студентов СПО, обучению по специальности "Природоохранное обустройство территорий", "Лесное и лесопарковое хозяйство", "Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)", "Землеустройство" / Г. А. Хуринов ; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, мелиор. колледж им. Б.Б. Шумакова. - Новочеркасск, 2017. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 22.08.2020 г.). - Текст : электронный
3. Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины [Электронный ресурс]: (приняты учебно-методическим советом института протокол № 3 от «30» августа 2017 г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2017. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>
4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс]: (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) /Новочерк. инж. мелиор. ин-т ДонскойГАУ. – Электрон. дан. – Новочеркасск, 2015. – Режим доступа: <http://www.ngma.su>

### Электронные базы периодических изданий\*

Наименование ресурса	Режим доступа
Электронная-библиотечная система "Университетская библиотека"	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=per_n">http://biblioclub.ru/index.php?page=per_n</a>
Электронная-библиотечная система "Лань"	<a href="https://e.lanbook.com/journals">https://e.lanbook.com/journals</a>

\* доступ осуществляется в соответствии с договорами на использование ресурсов

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.)	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).

### Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	<a href="http://www.ngma.su">www.ngma.su</a>
Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел: Юридическое образование	<a href="http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.78">http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.78</a>
Правотека.ру - Портал правовой помощи	<a href="http://pravoteka.ru/publications">http://pravoteka.ru/publications</a>
Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.fso.gov.ru">http://www.pravo.fso.gov.ru</a>
Портал учебников и диссертаций	<a href="https://scicenter.online/">https://scicenter.online/</a>
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>
Электронная библиотека учебников	<a href="http://studentam.net/">http://studentam.net/</a>
Официальный сайт Правительства РФ	<a href="http://www.правительство.рф">www.правительство.рф</a>
Сайт Конституционного Суда РФ	<a href="http://www.ksrf.ru">www.ksrf.ru</a>
Справочная система «Консультант плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX №SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

## Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2020-21 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	Лицензионный договор № 1237/ЭБ-20 от 20.03.2020 ИП Бурцевой Электронная библиотека «Академия» для СПО	С 23.03.2020 по 23.03.2023
2020/2021	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	С 20.01.2020 г. по 19.01.2026

## Доступ обучающихся к информационно-коммуникационной среде «Интернет» обеспечивается:

№ ауд.	Кол-во посадочных мест	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
П17	12	Помещение для самостоятельной работы, ауд. П17 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютер Pro-511 – 12 шт.;</li> <li>- Монитор 17" ЖК VS – 12 шт.;</li> <li>- Принтер – 1 шт.;</li> <li>- Рабочие места студентов;</li> <li>- Рабочее место преподавателя.</li> </ul>
П18	12	Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Терминальная станция L110 – 12 шт.;</li> <li>- Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.;</li> <li>- Плоттер – 2 шт.;</li> <li>- Рабочие места студентов;</li> <li>- Рабочее место преподавателя.</li> </ul>

Обновлен фонд оценочных средств контроля успеваемости и список доступных средств материально - технической базы.

Внесенные изменения утверждаю: «28» августа 2020 г.

Директор колледжа: \_\_\_\_\_

Баранова Т.Ю.



## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2021 - 2022 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

### Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г. )
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № 24/12 от 24.12.2020 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат» (с 29.01.2021 г. по 29.01.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr.Web@DesktopSecuritySuite Антивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «27» августа 2021 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «27» августа 2021 г.

Директор колледжа  Баранова Т.Ю.  
(подпись) (Ф.И.О.)



## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

### 8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO- 13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

### Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Лицензионный договор № 1237/ЭБ-20 от 20.03.2020 ИП Бурцевой Электронная библиотека «Академия» для СПО	с 23.03.2020 г. по 23.03.2023 г.
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № 1310 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	48 Договор № 14 от 10.01.2022 г. Лань СПО	с 10.01.2022 г. по 9.01.2023 г.
2022/2023	Договор № 2-22 от 18.02.2022 г. с ООО «ЭБС Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» и отдельно наб книг из других разделов.	с 20.02.2022 г. по 19.02.2023 г.

### 8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд»

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры \_\_\_\_\_ 2022 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «26» августа 2022 г.

Директор колледжа \_\_\_\_\_

Лунова Е.Н.  
(Ф.И.О.)

